

T.C
FETHİYE KAYMAKAMLIĐI
FETHİYE GAZİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



‘Milli Eğitimin gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.’

Mustafa Kemal ATATÜRK -1923

Okul/Kurum Bilgileri

İli: MUĞLA		İlçesi: FETHİYE	
Adres:	Cumhuriyet Mah. Atatürk Cad. No:70 Fethiye - MUĞLA	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/UPJyLSf
Telefon Numarası:	0252 612 49 65	Faks Numarası:	0252 612 49 65
e- Posta Adresi:	716334@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://fethiyegaziilkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	716334	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Devleti oluşturan millet unsurunun bir arada yaşamasını sağlayan toplum olgusunu güçlü kılan eğitimidir. Eğitim çalışmalarını planlı ve belirgin hedefler doğrultusunda düzenlemek günümüzde zorunluluk haline gelmiştir. İlimizin güzide bir belgesinde bulunan okulumuzda bu amaçla önceki dönemlerde yürütülen çalışmalarımızı yeni planlama dönemimizde artan bir çalışma dinamizmi içerisinde devam ettirmekte kararlıyız. Bu amaçla okulumuzda başlattığımız bu çalışmalarımızın yerelden başlayarak genele doğru bir fayda getireceği inancı ve azmi içerisindeyiz. Bu inanç doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar diliyorum.

Sosyal ve ekonomik yönden gelişmiş her ülke, eğitime büyük önem vermiş, eğitim sayesinde hedeflediği noktaya ulaşmıştır. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin ve asla ihmale gelmeyen çok önemli bir faktördür. Bu nedenle kamu kaynaklarını etkin kullanarak, kent ve ülkenin ihtiyaçlarına cevap verebilmek; kaynakların verimli kullanılması gerektiğini göz önünde bulundurarak, ihtiyaçlar arasında öncelik ve planlama çalışması yapmak; tüm bu çalışmaları yaparken kurumlara bütçe disiplini, katılımcılık, izleme, değerlendirme alışkanlığı ve hesap verme sorumluluğu kazandırmak hedefimizdir.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen öğretmenlerimize, öğrencilerimize, velilerimize, Okul Gelişim Yönetim Ekibi' ne ve uygulanmasında yardımcı olacak herkese teşekkür ederim.

Fatih PAY
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fatih PAY	Okul Müdürü	Semih ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı
Emrah ÜNLÜ	Müdür Yardımcısı	Ramazan ÖNCÜ	Öğretmen
Mustafa AKYÜREK	OAB. Başkanı	Hilmi GÜZEL	Öğretmen
Yeliz KOÇYİĞİT	OAB. Üyesi	Ramazan KEMERLİ	Öğretmen
Ünat SAYIN	Öğretmen		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlıyor.

Bu kapsamda hazırlanan Millî Eğitim Bakanlığı'nın 2024-2028 Stratejik Planı'nda 7 amaç, 33 hedef, 130 performans göstergesi ve 147 strateji yer alıyor. Okulumuzda da bu hedef ve performans göstergelerini esas alarak planlama süreci yürütülmüştür.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulun Kısa Tanıtımı

ATATÜRK İLKOKULU

1920 Yılında birinci Fethiye Zükür İbdidası olarak öğretime başladı. 1926 Yılında “Fethiye Nuttelit İl Mektebi” adıyla 1927’de “Birinci İlkokul” adını almıştır.

FETHİYE MERKEZ ORTAOKULU

Okulumuz 1941-1942 öğretim yılında Fethiye Okutma Derneği tarafından “Hususi Altı Ok Ortaokulu” adıyla ve özel okul olarak açılmıştır.

1944 yılında da “Fethiye Ortaokulu” olarak devam etmiştir.

FETHİYE MERKEZ ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU

1995 ve 2004 yılları arasında inşa edilen ek binalar tamamlanarak okulun 3600 öğrencisi için tam gün eğitim olanağı sağlanmıştır.

FETHİYE GAZİ İLKÖĞRETİM OKULU

2006 yılında Atatürk İlköğretim Okulu ikiye bölünerek, şu anda mevcut bulunan okulumuz Fethiye Gazi İlköğretim Okulu adını almıştır.

FETHİYE GAZİ İLKOKULU- ORTAOKULU

2012-2013 Eğitim Öğretim yılında ilköğretim okullarının ilkokul ve ortaokula dönüşmesi nedeniyle, okulumuz ikili eğitime geçmiştir. Öğleden önce ortaokul olarak hizmet veren okulumuz, öğleden sonra ilkokul olarak hizmet vermektedir.

FETHİYE GAZİ İLKOKULU

2016-2017 Eğitim Öğretim yılı Kasım Ayında, okulumuz Şehit Sümer Deniz Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinin başka bir okula taşınması ile okulumuz, merkezde bulunan bu okulun binasına taşınarak ikili eğitimden, normal eğitim öğretime geçmiştir

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 8 performans göstergesi ve 16 eylem bulunmaktadır. Söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir. Okul 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır." şeklinde ifade edilen Stratejik Amaç 1 kapsamında toplam 5 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 5'inde %95 ve üzerinde performans sergilendiği görülmüştür.

"Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir." şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 7 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 6'sında %90 ve üzerinde, 1'inde %70-89 aralığında performans sergilendiği belirlenmiştir.

"Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği arttırılacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, toplam 3 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 1'inde %90 ve üzerinde, 2'sinde %70-89 aralığında performans sergilendiği belirlenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat ve yasal yükümlülükler listesi aşağıda yer almaktadır.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	Cumhurbaşkanlığı
	Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı 1 Numaralı Kararnamesi
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği

	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Okulumuzda yukarıda belirtilen mevzuatlar çerçevesinde, öğrenim gören her bir öğrenciye;

- İyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek
- İlgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanlarını verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak,
- Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak, sunulan temel hizmetlerdir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı (2024-2028)	Eğitimde okullaşma	2028 yılına kadar Temel eğitimde okullaşma oranını % 100 çıkarmak
	Devamsızlığı yirmiden fazla olan öğrenci oranını	2028 yılına kadar Devamsızlığı yirmiden fazla olan öğrenci oranını düşürmek
On İkinci Kalkınma Planı	Eğitim	658,659,660 Sayılı Amaç Maddeleriyle Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri kapsamında çalışma
On İkinci Kalkınma Planı	Çocuk	730 Sayılı Amaç maddeleri kapsamında çalışma

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Fethiye Gazi İlkokulu mevzuatlar çerçevesinde sunduğu temel ürün ve hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	1-Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması 2-Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının sağlanması 3- Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 4-Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi 5-Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 6-Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 7-Kişisel rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 8-Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 9-Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması 10- BİLSEM'e özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi
Rehberlik faaliyetleri	1-Öğrencilere rehberlik yapmak 2-Velilere rehberlik etmek 3-Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Eğitim-Öğretimi destekleyici kültürel geziler düzenleme Sınıflar arası müsabakalar yapma.
Sportif, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1-Sınıf düzeyinde an az bir tane sportif yetenek üzerinde çalışma 2-Öğrencilere yönelik yerel düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması 3-Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 4-Okul Sporlarına her yıl bir branştan takım bazında katılım gösterme.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel)	1-Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik okul bazlı hizmetiçi faaliyetlerinin yürütülmesi 2-Personellere yönelik etkinlik düzenlemek

etkinlikleri...)	
Okul aile birliği faaliyetleri	1-Veli okul iř birliđini g¼c¼lendirmek i¼in kermes gibi etkinlikler yapmak 2-Velilerle gezi d¼zenlemek 3-Velilere seminer d¼zenlemek
¼đrenme ortamlarına y¼nelik faaliyetler	Eğitim ortamlarının teknolojik ve fiziksel altyapısını iyilrştirmek.
Ders dışı faaliyetler	1-Destekleyici ve Yetiřtirici Kurslar a¼mak. 2-Halk Eğitim Merkezi b¼nyesinde ¼eřitli kurslar a¼mak. 3-Destek Eğitim Odası a¼mak

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları ¼rnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar t¼r ve yapılarına g¼re faaliyet alanlarını ve ¼r¼n /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Fethiye Gazi İlkokulu olarak stratejik planımızı hazırlarken temel unsurların başında katılımcılık gelir. Okulumuzun Eğitim Öğretim hizmetinden yararlanan paydaşların görüşleri doğrultusunda planımızı hazırlamak kurumumuzun niteliğini bir adım öteye taşımada rol onayacaktır. Öncelikle iç paydaşlarımız ve dış paydaşlarımızı belirledik.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Muğla Valiliği		X	X		
Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			X	X
Öğrenciler ve Veliler	X			X	X
Okul Aile Birliği	X			X	X
Belediyeler		X	X		

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		<input type="checkbox"/>		Bağlı olduğumuz merkezi idare	5
Öğrenciler			<input type="checkbox"/>	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	5

Paydaşlar belirlendikten sonra Fethiye Gazi İlkokulunun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturuldu.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün -Yaygın)	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler
Yararlanıcı(Müşteri)				
Millî Eğitim Bakanlığı			X	
Muğla Valiliği			X	
Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar				X
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X			X
Öğrenciler ve Veliler	X			X
Okul Aile Birliği	X	X	X	X
Belediyeler			X	

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	796
Akademik başarı verileri	
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Satranç İlçe birinciliği Tenis İl birinciliği(Takım) Basketbol İl dördüncülüğü (Takım) Judo İl birinciliği Özel Kurum ve Kuruluşların dünya çapındaki matematik olimpiyatlarında ikincilik

Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmıştır.
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli Devamsız: 1 10 Gün Üzeri Devamsız: 55 20 Gün Üzeri Devamsız: 4
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmıştır.
İnsan kaynakları verileri	1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 34 öğretmen (3 görevlendirme),
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Hizmet içi eğitime katılan personel oranı %70, uzaktan eğitime katılan personel oranı %80'dir.
Öğrenme ortamı verileri	1 Ana Blok, 23 Sınıf, 1 Özel Eğitim Sınıfı, 1 Kütüphane, 1 Destek Eğitim Odası, 1 Spor Salonu
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Öğrenci, öğretmen ve veli anketi düzenlenmiştir.

2.7.1 İnsan Kaynakları

- İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (Tablo 5)
- Okulumuzda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı (Tablo 6)
- Çalışanların Görev Dağılımı ve Sayısı (Tablo 7)
- İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları (Tablo 8)
- Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) (Tablo 9)
- Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı (Tablo 10)
- Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları (Tablo 11)
- Okulumuzdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı (Tablo 12)
- Okul Çalışanlarımızın Görev Dağılımı (Tablo 13)
- Okulumuz Rehberlik Hizmetleri (Tablo 14)

Tablo 5. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
7-10 Yıl		
10 Yıl Üzeri	3	%100

Tablo 6. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	1	0	2	1

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı ve Sayısı

SIRA NO	ADI	SOYADI	GÖREVİ
1	FATİH	PAY	Okul Müdürü
2	EMRAH	ÜNLÜ	Müdür Yardımcısı
3	SEMİH	ÖZTÜRK	Müdür Yardımcısı
4	CANAN	SUZAN	Öğretmen
5	ASLI	ZENGİN	Öğretmen
6	GÜNSELİ	ÇELİK	Öğretmen
7	FATMA	YÜCEL	Öğretmen
8	AYLİN	ŞAHİN	Öğretmen
9	EYÜP	KOZAK	Öğretmen
10	BİRSEN	AKSU GÜMÜŞ	Öğretmen
11	HİLMİ	GÜZEL	Öğretmen
12	SADİ	KARAKUŞ	Öğretmen
13	FİLİZ	ALTINOK	Öğretmen
14	ARİF	ÇOBAN	Öğretmen
15	RECEP	AKAR	Öğretmen
16	RAMAZAN	ÖNCÜ	Öğretmen
17	OSMAN	DEMİRASLAN	Öğretmen
18	HATİCE	KARAKAN	Öğretmen
19	HÜSEYİN	ABALI	Öğretmen
20	NURDAN	YILMAZ	Öğretmen
21	ÖZER	KOÇ	Öğretmen
22	ÖMER	ŞAHİN	Öğretmen
23	ÜNAT	SAYIN	Öğretmen
24	RAMAZAN	KORKMAZ	Öğretmen
25	SERDAL YAŞAR	YAĞCI	Öğretmen
26	İSMAİL	ÖZTÜRK	Öğretmen
27	AHMET NASIR	ÇEÇEN	Öğretmen
28	HALİL	YALÇIN	Öğretmen
29	CENGİZ	SARIOĞLU	Öğretmen
30	RAMAZAN	KEMERLİ	Öğretmen
31	ŞENCAN	ŞAŞIOĞLU	Öğretmen
32	ŞENAY	ŞAHİN	Öğretmen
33	İLKAY ESER	KARA BODUR	Öğretmen
34	MEHMET	ONURLU	Öğretmen
35	NURŞEN	KAÇAR	Memur
36	NEŞET	ÇAKIR	Hizmetli

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge
Fatih PAY	Müdür	Etik Eğitimi	2023	Katılım Belgesi
Fatih PAY	Müdür	Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Başarı Belgesi
Fatih PAY	Müdür	Bireyselleştirmiş Eğitim Programı Hazırlama Süreci	2023	Katılım Belgesi
Fatih PAY	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	Katılım Belgesi
Fatih PAY	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	Katılım Belgesi
Fatih PAY	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	Katılım Belgesi
Fatih PAY	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	Katılım Belgesi
Fatih PAY	Müdür	Risk Değerlendirme Semineri	2022	Başarı Belgesi
Fatih PAY	Müdür	Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	Başarı Belgesi
Fatih PAY	Müdür	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	Başarı Belgesi
Fatih PAY	Müdür	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanım Semineri	2022	Katılım Belgesi
Fatih PAY	Müdür	Kapsayıcı eğitim Yöneticilerinin Eğitim Kursu	2018	Katılım Belgesi
Fatih PAY	Müdür	DYS Tüm Roller Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	Katılım Belgesi
Fatih PAY	Müdür	Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri	2016	Katılım Belgesi
Fatih PAY	Müdür	Fatih Projesi BT'nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı	2016	Başarı Belgesi
Emrah ÜNLÜ	M. Yrd.	Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	Katılım Belgesi
Emrah ÜNLÜ	M. Yrd.	Yönetimi Semineri	2023	Katılım Belgesi
Emrah ÜNLÜ	M. Yrd.	Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama	2023	Katılım Belgesi
Emrah ÜNLÜ	M. Yrd.	Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu	2023	Katılım Belgesi
Emrah ÜNLÜ	M. Yrd.	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	Başarı Belgesi
Emrah ÜNLÜ	M. Yrd.	Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları	2022	Katılım Belgesi
Emrah ÜNLÜ	M. Yrd.	Geliştirme Programı Semineri 1	2022	Katılım Belgesi
Emrah ÜNLÜ	M. Yrd.	Geliştirme Programı Semineri 1	2022	Katılım Belgesi
Emrah ÜNLÜ	M. Yrd.	Geliştirme Programı Semineri 1	2022	Katılım Belgesi
Emrah ÜNLÜ	M. Yrd.	Geliştirme Programı Semineri 1	2022	Katılım Belgesi
Semih ÖZTÜRK	M. Yrd.	Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	Katılım Belgesi
Semih ÖZTÜRK	M. Yrd.	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri		Katılım Belgesi
Semih ÖZTÜRK	M. Yrd.	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı	2022	Katılım Belgesi
Semih ÖZTÜRK	M. Yrd.	İhmal ve İstismar Semineri	2022	Katılım Belgesi

Semih ÖZTÜRK	M. Yrd.	Protokol Kuralları Konferansı	2022	Katılım Belgesi
Semih ÖZTÜRK	M. Yrd.	e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2022	Başarı Belgesi
Semih ÖZTÜRK	M. Yrd.	Okul-Aile Birliği İşleyişi Kursu	2018	Başarı Belgesi
Semih ÖZTÜRK	M. Yrd.	Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018	Başarı Belgesi
Semih ÖZTÜRK	M. Yrd.	Otizm Spektrum Bozukluğu Olan Öğrencilerle Çalışan Çalışılacak Olan Öğretmenlerin Eğitici Eğitimi Kursu	2018	Başarı Belgesi

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
			12	22	
7-10 Yıl	Özel Eğitim		Mehmet ONURLU	8 Yıl	
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni		Semih ÖZTÜRK	12 Yıl	
	Özel Eğitim	Canan SUZAN		14 Yıl	
16-20	Sınıf Öğretmeni	Aslı ZENGİN		16 Yıl	
	Özel Eğitim	Günseli ÇELİK		17 Yıl	
	Sınıf Öğretmeni	Fatma YÜCEL		17 Yıl	
	İngilizce	Aylin ŞAHİN		20 Yıl	
	Sınıf Öğretmeni		Fatih PAY	16 Yıl	
20 ve üzeri	İngilizce	Birsen Aksu GÜMÜŞ		21 Yıl	
	Sınıf Öğretmeni		Eyüp KOZAK	21 Yıl	
	Sınıf Öğretmeni		Emrah ÜNLÜ	23 Yıl	
	Sınıf Öğretmeni		Sadi KARAKUŞ	23 Yıl	
	Sınıf Öğretmeni		Hilmi GÜZEL	24 Yıl	
	Sınıf Öğretmeni	Filiz ALTINOK		25 Yıl	
	Sınıf Öğretmeni		Arif ÇOBAN	26 Yıl	
	Sınıf Öğretmeni		Recep AKAR	26 Yıl	
	Sınıf Öğretmeni		Ramazan ÖNCÜ	27 Yıl	
	Sınıf Öğretmeni		OsmanDEMİRASLAN	29 Yıl	

Sınıf Öğretmeni	Hatice KARAKAN		30 Yıl
Sınıf Öğretmeni		Hüseyin ABALI	31 Yıl
Sınıf Öğretmeni	Nurdan YILMAZ		32 Yıl
Sınıf Öğretmeni		Özer KOÇ	33 Yıl
Sınıf Öğretmeni		Ömer ŞAHİN	34 Yıl
Sınıf Öğretmeni		Ünat SAYIN	35 Yıl
Sınıf Öğretmeni		Ramazan KORKMAZ	35 Yıl
Sınıf Öğretmeni		Serdal Yaşar YAĞCI	35 Yıl
Sınıf Öğretmeni		İsmail ÖZTÜRK	36 Yıl
Sınıf Öğretmeni		Ahmet Nasır ÇEÇEN	36 Yıl
Sınıf Öğretmeni		Halil YALÇIN	36 Yıl
Sınıf Öğretmeni		Cengiz SARIOĞLU	37 Yıl
Sınıf Öğretmeni		Ramazan KEMERLİ	37 Yıl
Sınıf Öğretmeni	Şencan ŞAŞIOĞLU		37 Yıl
Sınıf Öğretmeni	Şenay ŞAHİN		37 Yıl
Sınıf Öğretmeni	İlkay Eser BODUR		39 Yıl

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	1	1	3	1	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No	
Sadi KARAKUŞ	Psikolojik Dan. Rehberlik	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736	
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri		2023004331	
		Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 2	2023	2023003839	
		Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2023	2023003838	
		Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834	
		Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002459	
		Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002452	
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2022001018	
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	2023005624	
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577	
		Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016	
		Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Semineri	2023	20234805256	
		Osman DEMİRASLAN	Psikolojik Dan. Rehberlik	Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri	2023
Meb öğretmen bilgilendirme semineri	2023			2023007736	
Zümrelerin etkin kullanımı	2023			2023007731	
Gençlerde iletişim semineri	2023			2023480348	
Okul kültürünün geliştirilmesi	2023			2023003861	
Stres Yönetimi	2023			2023003856	
Afet sonrası psikodestek	2023			2023003834	
Bep programı hazırlama	2023			2023002459	
Kaynaştırma-Bütünleştirme kapsamında sunulan destek eğitim odası hizmetinde eğitim uygulamaları	2023			2023000836	
Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri	2023			2023002449	
Birsen AKSU GÜMÜŞ	İngilizce	Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023	2023007736	
		Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri		2023003870	
		Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi semineri		2023002450	
		Bireyselleştirilmiş eğitim programı hazırlama semineri		2023000714	
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Ve Önemi			
		Akıl ve zeka oyunları eğitimi kursu			
		Kaynaştırma-Bütünleştirme kapsamında sunulan destek eğitim odası hizmetinde eğitim uygulamaları			
Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri					
İngilizce öğretimde dil bilgisi-kelime öğretimi					
Hüseyin ABALI	Sınıf Öğretmenliği	Edebiyat ve Toplum Semineri	2023	2023002451	
		21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri		2023003845	
		Çağdaş Öğrenme? Öğretme Yaklaşımları Semineri		2023003849	
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		2023007736	
Arif ÇOBAN	DKAB	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri		2023003870	
		Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1		2023003838	
		Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri		2023002459	
		Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu		2023480288	
Ramazan KEMERLİ	Sınıf Öğretmenliği	*Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu	2023	2023480288	
		*Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri		2023002459	
		*Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri		2023003856	
		*e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri		2023007716	

		*MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri *Zaman Yönetimi Semineri		2023007736 2023002452
Hilmi GÜZEL	Sınıf Öğretmenliği	*Zaman Yönetimi Semineri *Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri *Etkili iletişim ve sınır çizibilme semineri * Stres Yönetimi semineri *e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri *Zümrelerin etkinlik kullanımı semineri *MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002452 2023002459 2023003832 2023003834 2023007716 2023007731 2023007736
Şencan ŞAŞIOĞLU	Sınıf Öğretmenliği	Zaman Yönetimi Semineri *Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri *Etkili iletişim ve sınır çizibilme semineri * Stres Yönetimi semineri *e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri *Zümrelerin etkinlik kullanımı semineri *MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002452 2023002459 2023003832 2023003834 2023007716 2023007731 2023007736 2023005876
Aslı ZENGİN	Sınıf Öğretmenliği	Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri Etkili iletişim ve sınır çizibilme semineri * Stres Yönetimi semineri *e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri *Zümrelerin etkinlik kullanımı semineri	2023	2023480288 2023007736 2023002592 2023003845 2023003846
Fatma YÜCEL	Sınıf Öğretmenliği	Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri Zaman Yönetimi Semineri Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023480288 2023001450 2023002446 2023001451 2023002449 2023002450 2023002418 2023002452 2023002459 2023002586 2023002588 2023003845
Filiz ALTINOK	Sınıf Öğretmenliği	*İnterneti Anlamak Eğitimi Kursu *Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri *Zaman Yönetimi Semineri *5 Kelime1 Hikâye Semineri *e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri *Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri *Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri *MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007669 2023007745 2023002452 2023003842 2023007716 2023007731 2023007735 2023007736
Serdal YAŞAR YAĞCI	Özel Eğitim	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri Gençlerle İletişim Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023007736 2023007735 2023007716 2023003861 2023003856 2023002456 2023002449
Hatice KARAKAN	Sınıf Öğretmenliği	İlk Yardım Eğitimi Kursu Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semine Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri		2023480288 2023480579 2023002589 2023002592 2023003832 2023003834

		Stres Yönetimi Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Recep AKAR	Sınıf Öğretmenliği	Zaman yönetimi semineri Kaynaştırma Bütünleştirme kapsamında sunulan destek eğitim odası hizmetinde eğitim uygulamaları semineri Hayatımızdaki öğretmen semineri Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Etkili iletişim ve sınır çizibilme semineri Okul kültürünün geliştirilmesi semineri Gençlerle iletişim semineri Özel yetenekli öğrencilerin ayırt edici özellikleri semineri MEB Birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023	
Ömer ŞAHİN	Sınıf Öğretmenliği	Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Afet Sonra Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023480288 2023002450 2023002459 2023003861 2023003870
İlkay Eser KARA BODUR	Sınıf Öğretmenliği	Akıl ve Zeka Oyunları Eğitimde Sanal Gerçeklik Semineri Yapay Zeka Uygulamaları Mebi Birim Amirlerinin Öğretmen Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Afet Sonrası Psikososyal Becerilerin Geliştirilmesi Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi	2023	2023840288 2023008676 2023007736 2023007736 2023003856 2023002459 2023002450
Şenay ŞAHİN	Sınıf Öğretmenliği	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Gençlerle İletişim Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri		2023003856 2023002459 2023002450
Halil YALÇIN	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Zaman Yönetimi Semineri Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Yönetimsel Beceriler Semineri	2023 2023 2023 2023 2023	2023007736 2023003870 2023002452 2023002459 2022001619
Ünat SAYIN	Sınıf Öğretmenliği	2.02.09.01.005 - Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.01.03.01.142 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023480288 2023007736 2023003870 2023002459 2023002450
Ramazan KORKMAZ	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri 5 Kelime1 Hikâye Semineri Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023007736 2023003853 2023003842 2023002463 2023002458 2023002452
Eyüp KOZAK	Sınıf Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri Gençlerle İletişim Semineri Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023	2023007736 2023002446 2023002463 2023002591 2023003856 2023003861 2023007735

		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri		2023003870
Canan SUZAN	Özel Eğitim Öğretmeni	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri Akıl ve Zekâ Oyunları Eğitimi Kursu Etkili iletişim ve sınır çizebilme semineri * Stres Yönetimi semineri *e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri *Zümrelerin etkinlik kullanımı semineri	2023	2023002450 2023003870 2023004331 2023007736 2023480288
Nurdan YILMAZ	Sınıf Öğretmenliği	2.02.09.01. 005 – Akıl ve Zeka Oyunları Eğitimi Kursu. 2.01.03.01.185 – MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri. 2.01.03.01.140 – Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri. 2.01.03.01.141– Afet Sonrası Okul Öncesi Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri. 2.01.03.01.142 – Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri. 2.01.03.01.050- Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri. 2.01.03.01.095- Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri. 2.01.03.01.143- Afet Sonrası Otradoğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri. 2.01.03.01.110- 5 Kelime 1 Hikaye Semineri. 2.01.03.01.148- Gençlerle İletişim Semineri. 2.02.04.01.071-Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri.	2023	2023480288 2023007736 2023002457 2023002458 2023002459 2023002446 2023002450 2023002593 2023003842 2023003861 2023003870
Ahmet Nasır ÇEÇEN	Sınıf Öğretmenliği	-Zaman Yönetimi Semineri - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri -MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri -Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002452 2023002459 2023003856 2023007736 2023480136
İsmail ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmenliği	Meb birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi Afet Sonrası okul öncesi öğretmenlerinin psikososyal destek becerilerinin geliştirilmesi Okul yöneticilerinin rehberlik koordinasyon eğitimi	2023 2023 2023 2023	2023007736 2023002450 2023003870 2023007545

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		Nurşen KAÇAR	Lisans	8	1
2	Hizmetli	Neşet ÇAKIR		Lise	17	1
3	Hizmetli (Görevlendirme)	Emrah YÜKSEL		Lise	17	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
Müdür Yardımcısı	Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/şubede eğitim ve öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Büro işlerini yürütmek üzere müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	188	4	211	2	66	3

2.7.3 Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta	25	25	25	0
Projeksiyon	3	3	3	0
Bilgisayar	18	20	22	0
Çok fonksiyonlu yazıcı	2	2	4	0
Yazıcı	4	4	5	0

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	0	
Ekipman Odası	✓		1	0	
Kütüphane	✓		1	0	
Rehberlik Servisi	✓		1	0	
Resim Odası		✓	0	0	
Müzik Odası		✓	0	0	
Çok Amaçlı Salon	✓		1	0	
Spor Salonu	✓		1	0	

2.7.4 Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000
Okul Aile Birliği	450.000	750.000	850.000	950.000	1050.000
Özel İdare					
Kira Gelirleri	155.000	220.000	250.000	275.000	300.000
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	755.000	1.170.000	1.350.000	1.525.000	1.700.000

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, klima, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Posta, Fax, Kargo
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Personel Gider ve Ödemeleri	OAB. Tarafından çalıştırılan 2 temizlik personelinin giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik Malzemeleri Alımı		12000		19000		40000
Eğitim Araç-Gereçleri Alımı		3000		11000		15000
Bakım Onarım Giderleri		10000		35000		45000
Büro Makinaları Harcamaları		1000		15000		50000
Genel Hizmet Alımı		4000		5000		30000
Personel Gider ve Ödemeleri		42339,92		114950,69		202686,39
Kırtasiye Malzemeleri Alımı		3000		15000		18000
GENEL TOPLAM	88.020,52	75.339,92	242.216,67	214.950,69	694.478,45	400.686,39
	TL	TL	TL	TL	TL	TL

2.7.5 İstatistiki Veriler

- Öğrenci durumu

	2021	2022	2023
Öğrenci Mevcudu	821	798	788
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu	21	20	21
Mevcudu en fazla olan Sınıf Sayısı	42	41	42
Kaynaştırma Öğrenci sayısı	21	22	24

- Öğrenci kursları

	2021		2022		2023	
	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı
İyep	1	2	1	3	1	2
Egzersiz	0	0	0	0	1	28

- Fethiye Gazi İlkokulunda yapılan Kültürel/sosyal faaliyetleri

Sosyal faaliyetler	2021	2022	2023
Milli Bayramlar ve Anma Günleri	10	10	10
Kermes	0	0	0
Gezi	3	8	12
Belirli Gün ve Haftalar	8	8	8
Tiyatro-Drama	2	2	3

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

	2021	2022	2023
Devamsızlık Ortalaması	8,2	4,5	6
Devamsızlıktan Kalan Öğrenci sayısı	0	0	0
Sürekli Devamsızlık Yapan Öğrenci sayısı	2	3	1
Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı	-	-	-

- Sosyal kulüpler

	Öğrenci Sayıları
Afete Hazırlık Kulübü	40
Kültür Edebiyat Kulübü	39
Gezi Tanıtım ve Turizm Kulübü	41
Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü	42
Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	38
Görsel Sanatlar Kulübü	40
Çevre Koruma Kulübü	38
Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü	40
Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü	39
Kütüphanecilik Kulübü	41
Spor Kulübü	42
Yeşilay Kulübü	38
Avrupa Birliği Proje Kulübü	40
Çedes Kulübü	39

- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),

	2021	2022	2023
Hastalık Sevk sayısı	24	33	30
Rapor Sayısı	24	33	30

Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde

olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yer alan matrisler kullanılmalıdır (Matrislere planda yer verilir.).

Okul/kurumda, tüm paydaşların katılım fırsatlarına sahip olması önemlidir. Bunun için anahtar fırsat, onları stratejik planlama sürecine dâhil etmektir. Bu süreçte paydaşların görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çok önemlidir.

Yapılan değerlendirmeler; ihtiyaç ve beklentilerin belirlenerek daha anlaşır hâle gelmesi; iletişim kanallarının açık tutulması, paydaşlara sürecin bir parçası olduklarını hissettirerek onların okul/kurumun misyonlarını daha iyi uygulamasına faydalı olur.

Paydaş analizi; anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması, toplantı gibi farklı şekillerde gerçekleştirilebilir. Paydaş anketi sonuçlarına ve yorumlamalarına bu bölümde yer verilmelidir. Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.

Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle Fethiye Gazi İlkokulu üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuz şehir merkezinin en yoğun olduğu bölgede olması nedeni ile öğrencilerimizin büyük bir kısmı her ikisi de çalışan veli iş yeri adresine göre nakil gelmektedir. Bu nedenle çok farklı sosyo-kültürel yapıdan öğrenci bulunmaktadır. Ayrıca yabancı uyruklu (Ukrayna-Rus-İngiliz vs.) öğrenciler de bulunmaktadır. Genel olarak öğrenci velilerinin profili: çalışan- orta üst sınıf ailelerdir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Öğretmenler Kurulu, Zümre Kurulları	<ul style="list-style-type: none">● Okul Aile Birliğinin Çalışmaları● Çevrenin gelir durumunun iyi olması● İş kapasitesi● Okulun işletilebilir alan (otopark) gelirinin olması
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, boşanmalar vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Beslenme alışkanlıkları,	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● Okul/kurumun sahip olduğu teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Şehir merkezinin en yoğun olduğu bölgede bulunması● Fethiye' nin gözde yerleşim yerleri arasında olması● Turizm, inşaat, tarım alanlarında iş imkanının olması	

GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Fethiye Gazi İlkokulunun temel paydaşları (iç paydaşları) öğrenci, öğretmen, veli, olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir dış paydaş kitlesi servisler, esnaflar, Cumhuriyet Mah. Muhtarlığı, Fethiye Belediyesi, Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Millî Eğitim Bakanlığı bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket yapılarak alınmış stratejik planımızın temel yapı taşını oluşturmuştur.

Okulumuzun iç paydaşlarından velilerimize, öğretmenlerimize ve öğrencilerimize anketler google drive yöntemi uygulanmıştır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	89	52	4	2	2
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	75	45	3	3	2
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	62	25	11	15	9
04-	Öğretmenim adildir.	72	39	9	9	2
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	61	55	25	14	3
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	84	51	24	8	2
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	79	49	19	7	2
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	67	62	25	11	2
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	55	28	28	51	8
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	63	53	25	15	8
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	81	45	21	0	2
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	79	42	21	14	2

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Öğrencilerimizin anketin 09.maddeye verdikleri cevap sağlıklı bir sonuç olmadığı görülmüş, mevcut okul kantin denetimlerinde bu konuya değinilmesi öngörülmektedir.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğrencilerimiz diğer maddelere güçlü bir şekilde olumlu cevap vermiş güçlü yönlerimiz ortaya çıkmıştır.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum		Kesinlikle Katılmıyorum		
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	13	40	20	3	1
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	18	33	13	11	2
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	12	32	19	9	5
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	15	37	12	8	5
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	18	44	9	4	2
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	26	35	7	7	2
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	27	34	8	7	1
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	19	40	9	5	4
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	22	36	12	4	3
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	23	36	11	5	2
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	24	31	15	5	2
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	33	31	7	3	3
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	27	33	10	4	3
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	16	29	18	7	7
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	22	37	9	7	2
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	21	39	12	2	3
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	16	43	8	7	3
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	16	37	19	4	1
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	36	36	1	2	2
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	48	26	1	2	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	49	27	0	1	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	35	38	2	2	0

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Genel olarak anketlere verilen cevaplar doğrultusunda velilerin olumlu cevaplar verdikleri görülmüştür..

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Velilerimizin diğer maddelerde %80 üzerinde memnuniyeti ortaya çıkmıştır.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	9	12	2	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	9	12	1	1	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3	15	4	0	1
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	7	13	3	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	7	15	1	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	8	13	1	1	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	10	12	1	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	8	13	1	1	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	8	15	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	12	11	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	7	12	4	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	13	10	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	5	14	2	2	0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	13	10	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	12	8	3	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	8	13	1	1	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	10	12	1	0	0

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz: Öğretmenlerimize uyguladığımız anket sonucuna olumsuz bir durum yoktur ancak kararsızların oluşturduğu 3. madde, 4. madde, 11. maddenin geliştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz: Öğretmenlerimiz 17 maddelik memnuniyet anketine genel olarak %90 üzerinde olumlu görüş bildirmişlerdir.

Tablo 21. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Okulun konumu, sosyal ve kültürel faaliyetlere yakınlığı	Yardımcı Hizmetler Sınıfı ve güvenlik personeli ihtiyacı.
Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması	Okul Bina Bloklarının altyapısının çok eski olması neticesinde sürekli bakım onarım gerekliliği.
Okulun fiziki şartları, bina ve eklentilerinin tek katlı olması, kapalı spor salonu ve çok amaçlı kapalı salon gibi mekânlarının bulunması	Velilerin Yönetimsel süreçlerle ilgili az bilgiye sahip olmaları, öğretmen seçimi ısrarı.
Teknoloji ve Mali Kaynaklar açısından yeterli düzeyde imkanları olması	
Okul İdaresinin değişime ve gelişime açık olması	
Okul İdaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması	
Öğrenci velilerinin yüksek oranda lise ve üstü mezuniyeti olan kişilerden olması, sosyo ekonomik durumları.	
Sınıf mevcutlarının yeterli düzeyde olması.	
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Etkin ekip çalışmalarının yapılması	Okulun merkezi konumundan dolayı olası öğrenci ve bina güvenliği riski. Güvenlik personelinin bulunmaması.
Okul Aile Birliği ve Dayanışma Derneği gibi kuruluşların Eğitim-Öğretim konularına ilgili olmaları	Teknolojinin okul zamanı dışında öğrenciler tarafından kontrolsüz kullanımı.
Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapabilmemiz	
Velilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları	

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula devamın sağlanması
2	Okula yeni başlayan öğrencilere veya nakil gelen öğrencilere okula uyum oryantasyon çalışması
3	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
4	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri tespit etmek
5	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencileri Destek Eğitim Odasından yararlandırmak

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik başarıyı artırma (İYEP ,Destek Eğitim Odası)
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
3	Eğitim Öğretim Materyalleri sayısını artırma

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul güvenliğini arttırmak
2	Velilere okulu tanıtıcı veya diğer konularda seminer düzenlemek
3	Kurumsal iletişim ağını güçlendirme
4	Okul bahçesini öğrenci taleplerine göre düzenleme

1. GELECEĞE BAKIŞ

{ Misyon }

Öğrencilerin yenilikçi düşüncelere açık, farklı görüşlere saygılı , büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, kendi sorunlarını kendileri çözebilen, mutlu bireyler yetiştirmeyi hedeflemiş, , milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilen, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktadır.

{ Vizyon }

Ortak amacımız eğitim. Çağdaş bir toplumun kaliteli bir eğitimden geçtiğine inanıyoruz. Sorunları biliyoruz, çözüm için buradayız. Biz öğrenci merkezli eğitime önem veriyoruz. Biz bütün öğrencilerin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve onlara 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına yanıt verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

Temel Değerler

1. Saygı ve hoşgörü
2. Bilimsellik
3. Ekip çalışması
4. Yapılandırmacı organizasyon
5. Etkin iletişim
6. Şeffaflık ve memnuniyet
7. Kurum Kültürü
8. Milli değerlere bağlılık
9. Sorumluluk anlayışı
10. Kişisel verilerde gizlilik

2. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç 1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.
Hedef 1.2	1.Sınıfa kayıt olan öğrencilerin okula uyum çalışmalarında okul ve çevre iş birliği sağlanacak okulu ve öğrenmeyi teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	85	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	85	100	100	100	100	100
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	5	4	3	2	2	1
Hedef 1.2	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	1.Sınıfların uyum haftasında okul bahçesinde gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	3	4	4	5	6
PG.1.2.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
2.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Semih ÖZTÜRK Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
4.	Eğitim Öğretim yılı başlarında uyum haftasında velilere yönelik okul rehberlik servisinde seminer verilecektir.	Rehberlik Servisi	01 Eylül

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç 2	Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin akademik başarılarının yanında kültürel ve sportif anlamda okulun fiziksel kapasitesi azami derecede faydalanılacak, çeşitli branşlarda okul takımı kurulacak ve yetenekli öğrenciler ilgili spor dalına yönlendirilecektir.

Hedef 2.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı	50	60	70	80	90	100
PG.2.1.2	Düzenli kitap okuyan veli oranı	20	25	30	35	40	40
PG.2.1.3	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.4	Okul Sporlarına takım düzeyinde katılım sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.2.1.5	İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların	100	100	100	100	100	100

		Oranı					
Hedef 2.2	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Okul Sporlarına takım düzeyinde katılım sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.2.2.2	Sportif Yetenek taramalarına katılan 3. Sınıf öğrenci oranı	80	90	100	100	100	100

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir.	Semih ÖZTÜRK Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
2.	Öğrencilerin yabancı dil kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.	Semih ÖZTÜRK Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
3.	EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Semih ÖZTÜRK Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
4.	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Semih ÖZTÜRK Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
5.	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğünün duyuruları takip edilecek, okul içinde gerekli hazırlık çalışmaları yapılacaktır.	Semih ÖZTÜRK Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

TEMA-3: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 3	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir
Hedef 3.1	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabilecektir.
Hedef 3.2	Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Hedef 3.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi (saat)	26	34	42	50	62	72
PG.3.1.b	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%)	4	5	10	15	18	20
PG.3.1.c.	YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%)	0	0	2	4	4	4
PG.3.1.d.	Uluslararası hareketlilik programına katılan personel oranı	15	15	20	20	25	25
Hedef 3.2	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Okul bahçe ve eklentilerinde tüm çalışan ve öğrencilere enerjinin ve suyun verimli kullanılmasına ilişkin bilgilendirme eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	220	300	420	500	620	650
PG.3.2.b	Yerel projeler kapsamında yapılan etkinlik sayısı	4	5	8	10	10	12
PG.3.2.c.	Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.d.	Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (01)	1	1	1	1	1	1

Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Hizmetiçi eğitim planlamaları, çalışanların talepleri, birimlerin ihtiyaçları, denetim raporları ve birimlerce tespit edilen sorun alanları dikkate alınarak yapılacaktır.	OKUL İDARESİ	Her ayın son haftası
2.	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	OKUL İDARESİ	Her ayın son haftası
3.	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır	OKUL İDARESİ	Her ayın son haftası
4.	Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ	Her ayın son haftası
5.	Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/eğitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi	Semih ÖZTÜRK Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası
	Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır.	Semih ÖZTÜRK Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2000	2000	4000	4000	5000	15000 TL
Hedef 1.1	1000	1000	2000	2000	2500	7500 TL
Hedef 1.2	1000	1000	2000	2000	2500	7500 TL
Amaç 2	15000	25000	35000	50000	60000	185000 TL
Hedef 2.1	10000	15000	15000	20000	30000	90000
Hedef 2.2	5000	10000	20000	30000	30000	95000
Amaç 3	10000	15000	15000	20000	30000	90000 TL
Hedef 3.1	5000	7500	7500	10000	15000	45000
Hedef 3.2	5000	7500	7500	10000	15000	45000
Genel Yönetim Giderleri	1000	1000	1000	2000	2000	7000
TOPLAM						297000 TL

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu Örneği

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 100				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.1.a Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	95	100		
PG.1.1.b İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	100	95	100		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		x	x		
Muğla Valiliği		x	x		
Fethiye İlçe Milli - Eğitim Müdürlüğü		x	x		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		x	x		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x			x	x
Öğrenciler ve Veliler	x			x	x
Okul Aile Birliği	x			x	x
Belediyeler		x	x		

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	5
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	5

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Danışmanlık	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler
Yararlanıcı (Müşteri)					
Millî Eğitim Bakanlığı				X	
Muğla Valiliği				X	
Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü			X	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar					X
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				X
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X
Belediyeler				X	

Ek-4 Paydaş Anketleri

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	89	52	4	2	2
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	75	45	3	3	2
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	62	25	11	15	9
04-	Öğretmenim adildir.	72	39	9	9	2
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	61	55	25	14	3
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	84	51	24	8	2
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	79	49	19	7	2
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	67	62	25	11	2
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	55	28	28	51	8
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	63	53	25	15	8
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	81	45	21	0	2
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	79	42	21	14	2

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	13	40	20	3	1
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	18	33	13	11	2
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	12	32	19	9	5
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	15	37	12	8	5
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	18	44	9	4	2
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	26	35	7	7	2
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	27	34	8	7	1
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	19	40	9	5	4
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	22	36	12	4	3
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyibilgilendiriyor.	23	36	11	5	2
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	24	31	15	5	2
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	33	31	7	3	3
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	27	33	10	4	3
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	16	29	18	7	7
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	22	37	9	7	2

16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	21	39	12	2	3
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	16	43	8	7	3
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	16	37	19	4	1
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.	36	36	1	2	2
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	48	26	1	2	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.	49	27	0	1	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	35	38	2	2	0

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle		Kararsızım		Kesinlikle	
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	9	12	2	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	9	12	1	1	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3	15	4	0	1	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	7	13	3	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	7	15	1	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	8	13	1	1	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	10	12	1	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	8	13	1	1	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	8	15	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	12	11	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	7	12	4	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	13	10	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	5	14	2	2	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	13	10	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	12	8	3	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	8	13	1	1	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	10	12	1	0	0	0

FETHİYE GAZİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Fethiye Gazi İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Fethiye Gazi İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Fatih PAY	Okul Müdürü	
2	Emrah ÜNLÜ	Müdür Yardımcısı	
3	Mustafa AKYÜREK	OAB. Başkanı	
4	Yeliz KOÇYİĞİT	OAB. Üyesi	
5	Ünat SAYIN	Öğretmen	

OLUR

.../.../2024

Fatih PAY
Okul Müdürü

Faruk KAYA
Fethiye İlçe Milli Eğitim Müdürü